

Aanvraagformulier vaststellen subsidie

Wij verzoeken u dit aanvraagformulier **compleet in te vullen en tijdig aan ons op te sturen**, anders kunnen wij uw aanvraag niet in behandeling nemen.

Het bestuur van _____ dient hierbij een verzoek in tot definitieve vaststelling van de aan hen verleende subsidie, voor een bedrag van € _____

1. Gegevens aanvrager

Gegevens van de organisatie	
Naam organisatie	
Naam en functie van Contactpersoon	
Postadres	
Postcode en plaats	
Telefoonnummer	
Emailadres (tevens contactpersoon van deze aanvraag)	
Website (indien aanwezig)	
KvK nummer	

2. Verleende subsidie

Kenmerken subsidieaanvraag	
Kenmerk subsidie (ons nummer)	
Verleend subsidiebedrag	
Waarvoor is de subsidie verleend	

3. Subsidieperiode

Aanvangs- en einddatum subsidieperiode	
Aanvangsdatum activiteiten	
Einddatum activiteiten	

4. Specificatie verantwoording

Specificatie van bijlagen bij het formulier subsidievaststelling		
Bijlage	Onderwerp	Bijlage bijgevoegd
A	Activiteitenverslag per activiteit	☐ Ja ☐ Nee
B	Financieel verslag per activiteit	☐ Ja ☐ Nee
*	Controleverklaring	☐ Ja ☐ Nee

** hiervoor wordt verwezen naar de Beleidsregel verantwoordings- en accountantsprotocol subsidies gemeente Harlingen 2025 en is alleen van toepassing bij subsidies hoger dan € 50.000,-.*

5. Beschrijving verplichtingen

Is aan de verleende subsidie verbonden verplichtingen voldaan?
Geef hier een beschrijving in hoeverre is voldaan aan de subsidie verbonden verplichtingen, genoemd in de verleningsbeschikking.

6. Ondertekening

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd en/of gemachtigd te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie vaststelling wordt aangevraagd en deze regelgeving te hebben nageleefd;
- deze aanvraag subsidie vaststelling inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Ondertekening	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Ondertekening	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

--

Activiteit A	Naam:
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de gerealiseerde activiteiten	
Beschrijving van de met de activiteiten gerealiseerde doelstellingen, resultaten of producten	
Beschrijving van en toelichting op de verschillen tussen geplande en gerealiseerde activiteit (alleen van toepassing indien er verschillen zijn)	

Bijlage B Financieel verslag over de periode

Specificatie gerealiseerde kosten en financiering per activiteit

Activiteit A	Naam:		
Postgewijze toelichting	Begroot bedrag	Gerealiseerd bedrag	Verschil tussen begroot en gerealiseerd bedrag
Inhuren personeel	€	€	€
Toelichting verschil tussen begroot en gerealiseerd bedrag (indien van toepassing)			
Postgewijze toelichting	Begroot bedrag	Gerealiseerd bedrag	Verschil tussen begroot en gerealiseerd bedrag
Huur/aankoop materiaal			
Toelichting verschil tussen begroot en gerealiseerd bedrag (indien van toepassing)			
Postgewijze toelichting	Begroot bedrag	Gerealiseerd bedrag	Verschil tussen begroot en gerealiseerd bedrag
Huur ruimte			
Toelichting verschil tussen begroot en gerealiseerd bedrag (indien van toepassing)			

Postgewijze toelichting	Begroot bedrag	Gerealiseerd bedrag	Verschil tussen begroot en gerealiseerd bedrag
Reis- en verblijfskosten			
Toelichting verschil tussen begroot en gerealiseerd bedrag (indien van toepassing)			
Postgewijze toelichting	Begroot bedrag	Gerealiseerd bedrag	Verschil tussen begroot en gerealiseerd bedrag
Promotie			
Toelichting verschil tussen begroot en gerealiseerd bedrag (indien van toepassing)			
Postgewijze toelichting	Begroot bedrag	Gerealiseerd bedrag	Verschil tussen begroot en gerealiseerd bedrag
Overige kosten			
Toelichting verschil tussen begroot en gerealiseerd bedrag (indien van toepassing)			
Postgewijze toelichting	Begroot bedrag	Gerealiseerd bedrag	Verschil tussen begroot en gerealiseerd bedrag

Eigen bijdrage <i>(eigen middelen)</i>			
Bijdragen derden			
Toelichting verschil tussen begroot en gerealiseerd bedrag <i>(indien van toepassing)</i>			

Insturen aanvraagformulier

Na het invullen van de aanvraag deze mailen naar info@harlingen.nl

Mailen heeft onze voorkeur en als het niet anders kan, dan opsturen naar:

College van burgemeester en wethouders

Subsidiebureau

Postbus 10.000

8860 HA Harlingen

Hoe gaat het nu verder?

De gemeente behandelt uw aanvraag pas als u deze **compleet en tijdig** hebt ingeleverd.

U ontvangt daarna een ontvangstbevestiging.

Vragen?

Voor vragen kunt u bellen met het Subsidiebureau op telefoonnummer

0517 – 492222 of mailen naar info@harlingen.nl onder vermelding van “Subsidiebureau”.

Wij nemen dan zo snel mogelijk contact met u op.